

सेमिनार का प्रोटोकॉल

- सेमिनार के मंच पर पीछे की तरफ रोजमाइन का बैनर लगा होना आवश्यक है। रोजमाइन के बैनर के अलावा मंच पर किसी प्रकार का कोई बैनर नहीं लगेगा।
- मंच पर दो से अधिक अतिथियों को नहीं बिठाया जा सकता है।
- मंच पर बैठने वाले अतिथि का नाम व पता के साथ आपको एक हफ्ते पहले लिखित में पटना ऑफिस को उनकी जानकारी देनी होगी।
- जो भी दो अतिथि होंगे उन्हें मंच से बोलने के लिए सिर्फ 3 मिनट ही देना होगा। उसके बाद रोजमाइन के चेयरमैन अपनी बात रखेंगे।
- रोजमाइन के चेयरमैन के बाद कोई भी अतिथि नहीं बोलेंगे।
- सेमिनार में कम से कम 2000 बच्चे का उपस्थित होना जरूरी है।
- जो बच्चे सेमिनार में आने वाले हैं उनकी लीड आपको पटना ऑफिस में पहले देनी होगी।
- सेमिनार में आने वाले लोगों के लिए आपको पानी का स्टॉल लगाना जरूरी होगा।
- सेमिनार स्थल पर रोजमाइन के फॉर्म का एक स्टॉल भी लगाना अनिवार्य है।
- सेमिनार में रोजमाइन के चेयरमैन का प्रोटोकॉल हरहाल में फॉलो होगा।
- सेमिनार के दौरान सिर्फ पढ़ाई की बात होगी, कोई भी राजनीति की बात या देश के हालात की बात उस मंच से नहीं की जा सकती।

अवैस अंबर

रोजमाइन एजुकेशनल एंड चेरिटेबल ट्रस्ट के चेयरमैन का प्रोटोकॉल

प्रिय आयोजक,

आपके आयोजन में हमारे ट्रस्ट रोजमाइन एजुकेशनल एंड चेरिटेबल ट्रस्ट के चेयरमैन मिस्टर अवैस अंबर जी आमंत्रित हैं। इस कारण आपको ये सूचित किया जाता है कि रोजमाइन एजुकेशनल एंड चेरिटेबल ट्रस्ट के चेयरमैन मिस्टर अवैस अंबर का प्रोटोकॉल स्थानीय स्तर पर आपको फॉलो कराना है। प्रोटोकॉल निम्नलिखित है-

1. चेयरमैन जब आपके यहां पहुंचेंगे तो आपको वहां उनके रुकने के लिए उस जिले में सबसे अच्छे और साफ-सुधरे होटल में कमरे का इंतजाम करना है। उनके साथ उनकी टीम भी रुकेगी। यदि वे नहीं रुकना चाहें तो भी आपको होटल में एक कमरे का इंतजाम करना होगा उनके फ्रेश होने के लिए।
2. समारोह में भीड़ के दौरान चेयरमैन सर से कोई व्यक्ति नहीं सटे इसके लिए आपको लोकल लेबल पर कुछ बाउंसर या सुरक्षाकर्मी की तैनाती करनी होगी।
3. समारोह में ये किसी से हाथ नहीं मिलाएंगे जबतक ये न चाहें।
4. समारोह में इनके करीब कोई नहीं पहुंच सकता है इसका ध्यान आपको रखना है।
5. मंच पर इनके साथ केवल विशिष्ट लोग ही बैठेंगे।
6. मंच पर बैठने वाले अतिथियों की पूरी सूची आपको हमारे मैनेजर को उनके प्रोफाइल के साथ पहले भेजना होगा।
7. मंच से ऑडियंस की दूरी आपको हरहाल में 10 फीट रखना होगी।
8. खाने पीने में चेयरमैन केवल फल खाएंगे।
9. बिना इनकी अनुमति के कोई भी खाने का सामान इनके सामने नहीं रखा जा सकता है।
10. समारोह समाप्त होने के बाद से इनको गाड़ी में बिठाने तक की जिम्मेदारी आपके सुरक्षाकर्मी की होगी।
12. ये जिस कमरे में रुकेंगे वहां इनसे कोई नहीं मिल सकता है। यदि ये चाहें तो एक-एक कर के लोग मिल सकते हैं, लेकिन ये याद रहे कि एक बार में एक ही व्यक्ति इनके कमरे में प्रवेश करेगा।
13. समारोह मंच के पीछे जो पोस्टर लगेगा उसे लगाने से पहले बताना होगा। हमारी आईटी की टीम उस पोस्टर को अप्रूव करेगी तभी आप उसे लगा सकते हैं।

नोट: यदि आप ये सब प्रोटोकॉल फॉलो करा सकते हैं तो हमें यस का मेल दें, नहीं तो चेयरमैन सर का प्रोग्राम हमें मजूबरन रद्द करना पड़ेगा।

धन्यवाद

अखिल अखिलेश

डायरेक्टर,आईटी

रोजमाइन एजुकेशनल एंड चेरिटेबल ट्रस्ट, पटना